

II. PERFILES DE PUESTOS

ITEM N° 001
PERFIL DE PUESTO:
INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS II

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS II
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/A DE LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL
Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD AGRARIA Y CATASTRO RURAL
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el diagnóstico técnico de comunidades campesinas. Involucrados en el proceso de formalización (investigación documental, gráfica y digital)
- Realizar los requerimientos necesarios de verificación, topográfica, base gráfica y edición para el levantamiento de la información adicional que considere pertinente.
- Realizar inspecciones oculares y trabajo de campo para verificar medidas, datos y establecer los límites de las propiedades que estén involucradas para la colaboración del diagnóstico correspondiente.
- Elaborar los informes técnicos.
- Atender y brindar información a las solicitudes de los administradores.
- Elaborar planos y memorias descriptivas de comunidades campesinas.
- Preparar informes sobre posesiones informales que se les haya asignado.
- Supervisar los trabajos de levantamiento topográfico de predios rurales que se les asigne.
- Verificación y otorgar conformidad a los planos de los predios o comunidades que se les haya asignado.
- Supervisar el trabajo de edición planos de comunidades campesinas.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Direcciones, Agencias y Unidades de la Dirección Regional Agraria.

Coordinaciones Externas:

Direcciones, Gerencias, SUNARP

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo ☐ Primaria ☐ Secundaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS, ZOOTECNIA, AGRONOMIA Y/O AFINES. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o especialización Gestión Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de calculo			X		Quechua		X		
Programa de Presentación			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ jefe de área o ☐ Gerente o ☐
Profesional ☐ Asistente ☐ Coordinador ☐ Departamento ☐ Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Liderazgo, capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, capacidad de coordinación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio:	Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.
Duración de Contrato:	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses.
Remuneración Mensual:	S/ 2,864.19 (Dos mil seiscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 - 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 - 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 285-2024-EF, el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 327-2025-EF.

ITEM N° 002
PERFIL DE PUESTO:
ESPECIALISTA EN SISTEMAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: ESPECIALISTA EN SISTEMAS
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DE LA OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Dependencia funcional: OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Administración de los Servidores en plataforma Microsoft Windows Server y Proxy Linux a nivel de Software y Hardware.
- Administración y operatividad de la infraestructura de red de Telecomunicaciones de la Dirección Regional Agraria. (redes Ethernet, Wifi), a nivel de equipos y administración de IPs.
- Administrar los sistemas implementados en la Dirección Regional Agraria: SIAF-MEF, SIGA-MEF y otros.
- Gestionar los usuarios del SIGGEDO para su uso adecuado en coordinación con el área pertinente de la Sede del GORE HVCA.
- Brindar soporte técnico informático a nivel de Hardware y Software al parque informático de la Dirección Regional Agraria y Agencias Agrarias.
- Elaboración y/o revisión de especificaciones técnicas o términos de referencia para la adquisición de bienes o servicios informáticos adquiridos para las Unidades Orgánicas, Proyectos de Inversión de la Dirección Regional Agraria Huancavelica.
- Emisión de Conformidad sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia de los equipos y/o servicios informáticos adquiridos para las Unidades Orgánicas, Proyectos de Inversión de la Dirección Regional Agraria Huancavelica.
- Mantener actualizada el portal web de la Dirección Regional Agraria.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/unidad orgánica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todas las áreas.

Coordinaciones Externas:

Gobierno Regional de Huancavelica, Conectamef, SERVIR, SUNAT, ONP, ESSALUD.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo ☐ Primaria ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☒ Universitaria ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica y/o carreras afines. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ NO APLICA ☐ Doctorado ☐ ☐ Grado ☐ NO APLICA	☐ Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? ☐ ☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en instalación y administración de redes informáticas en plataforma Windows, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o Programas de especialización en Microsoft Windows Server y/o ensamblaje y Mantenimiento en Equipos Informáticos o Programas de especialización en Infraestructura de Redes y Telecomunicaciones.

Capacitación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

c) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentación			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ jefe de área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Compromiso • Responsabilidad • Vocación de Servicio • Adaptabilidad – flexibilidad • Comunicación • Orientación a Resultados • Empatía • Capacidad de análisis y síntesis • Tolerancia al trabajo bajo presión • Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Av. Augusto B. Leguía N° 171 – Yananaco.
Modalidad de contrato	CAS Transitorio
Duración de Contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 2564.19 (Dos Mil Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles). Incluyendo todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas.
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 – 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 – 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 265-2024-EF, el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 327-2025-EF.

ITEM N° 003

PERFIL DE PUESTO:

PROFESIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA HUAYTARÁ
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: PROFESIONAL EN CIENCIAS AGROPECUARIAS
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/A DE LA AGENCIA AGRARIA HUAYTARÁ
Dependencia funcional: SEDE AGRARIA OCOYO
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinador de la Sede Agraria Ocoyo de la agencia agraria Huaytará.
- Coordinar actividades en la agencia agraria Huaytará para su intervención mediante asistencia técnica en sanidad animal y vegetal e inseminación artificial con productores agropecuarios, dentro de la Sede Agraria Ocoyo.
- Realizar las actividades programadas para el cumplimiento del POI 2025.
- Incentivar actividades económicas, rentables según el potencial de jurisdiccional (paltos, otros).
- Prestar asistencia técnica a productores agropecuarios individuales y organizados.
- Desarrollar cursos productivos agropecuarios mediante capacitación presencial.
- Organización de eventos feriales con los protocolos sanitarios.
- Producción de viveros forestales y frutícolas.
- Desarrollar cadenas productivas de lácteos, cuyes, ovinos, papa, etc.
- Elaboración y consolidación de informes mensuales
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Agencia Agraria de Huaytará, Sedes Agrarias, Grupos Organizados, Autoridades Locales y Comunales.

Coordinaciones Externas:

Gobierno Regional de Huancavelica – Agricultura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completo	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ZOOTECNISTA, AGRÓNOMO, FORESTAL Y/O MÉDICOVETERINARIO, COLEGIADO Y HABILITADO </td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> NO APLICA </td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> NO APLICA </td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	ZOOTECNISTA, AGRÓNOMO, FORESTAL Y/O MÉDICOVETERINARIO, COLEGIADO Y HABILITADO			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	NO APLICA			☐ Doctorado	☐	☐ Grado	NO APLICA			Si ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Si ☒ No ☐
	Incompleta	Completo																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																				
ZOOTECNISTA, AGRÓNOMO, FORESTAL Y/O MÉDICOVETERINARIO, COLEGIADO Y HABILITADO																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
NO APLICA																																						
☐ Doctorado	☐	☐ Grado																																				
NO APLICA																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en planificación y ejecución de programas de higiene y medicina preventiva.
Conocimiento de diagnóstico, control, erradicación de enfermedades en las especies animales productivas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Temas relacionados a sanidad animal y vegetal acreditados con certificados.
Manejo productivo de cultivos de paltos, maíz, papa, haba y demás cultivos, acreditados con certificado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentación			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☒ jefe de área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Compromiso • Responsabilidad • Vocación de Servicio • Adaptabilidad – flexibilidad • Comunicación • Orientación a Resultados • Empatía • Capacidad de análisis y síntesis • Tolerancia al trabajo bajo presión • Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir camioneta y motocicleta. Conocer la jurisdicción de la Sede Agraria Ocoyo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Agencia Agraria Huaytará – Sede Agraria Ocoyo.
Duración de Contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,564.19 (Mil doscientos cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 – 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 – 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 265-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF.

ITEM N° 004
PERFIL DE PUESTO:
AUXILIAR DE CAMPO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: AUXILIAR DE CAMPO
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/A DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la conducción y pastoreo de las vacas en seca en los campos establecidos.
- Realizar la alimentación de los terneros.
- Realizar la limpieza y mantenimiento si fuera necesario de la infraestructura del terneraje.
- Realizar el manejo de pasturas y su sistema de riego.
- Realizar apoyo en Guardia nocturna cuando requiera la institución.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:
Todas las áreas.
Coordinaciones Externas:
No Aplica.

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo ☐ Primaria ☐ ☒ Secundaria ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura NO APLICA	Sí ☐ No ☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☐ No ☐
☐ Universitaria ☐	☐ Doctorado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☐ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
NOCIONES SOBRE EL MANEJO DE GANADO VACUNO Y MANEJO DE PASTURAS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
No Aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de calculo		X			Quechua		X		
Programa de Presentación		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/
Profesional ☐ Asistente ☐ Coordinador ☐ jefe de área o ☐ Gerente o ☐
Departamento ☐ Director ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Compromiso • Pro actividad • Responsabilidad • Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Estación Experimental Agraria "Callqui"
Duración de Contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,564.19 (Mil doscientos con 00/100 soles), incluidos los descuentos y beneficios de Ley.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Seenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 - 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 - 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 265-2024-EF, el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 327-2025-EF.

ITEM N° 005
PERFIL DE PUESTO:
TECNICO II - AUXILIAR EN CATASTRO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: TECNICO II
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/IA DE LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA
Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración y digitalización de planos.
- Corrección diferencial de puntos en plano.
- Levantamiento topográfico de planos y zonas encargadas.
- Apoyo en el estudio de zonas a deslindar.
- Ingreso de datos al Sistema para Seguimiento de Expedientes y la Titulación - SSET.
- Cuidar el equipo y material de trabajo donde se desenvuelve.
- Colaborar en las actividades de trabajo de campo.
- Elaborar informes mensuales de avances y logros.
- Otros encargados por su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:
Dirección, Agencias y Unidades de la Dirección Regional Agraria.
Coordinaciones Externas:
Direcciones, Gerencias Subgerencia y diferentes áreas del Gobierno Regional de Huancavelica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☒ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura TÉCNICO EN COMPUTACIÓN EN INFORMÁTICA Y/O CARRERAS AFINES. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Grado NO APLICA	Si ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Si ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento en Trámites Administrativos y redacción de documentos.
 Conocimiento de Ofimática: Procesador de Textos (Word, Open Office Write, etc.), Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) - Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.), todos con nivel básico.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos y/o talleres de capacitación en Auto Cad.
 Cursos y/o talleres de capacitación en Gestión Pública.
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de Presentación			X		Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ jefe de área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

D. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Compromiso • Responsabilidad • Vocación de Servicio • Adaptabilidad – flexibilidad • Comunicación • Orientación a Resultados • Empatía • Capacidad de análisis y síntesis • Tolerancia al trabajo bajo presión • Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Av. Augusto B. Leguía N° 171 – Yananaco.
Modalidad de contrato	CAS Suplencia
Duración de Contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses. El contrato queda disuelto al retorno del titular de la plaza.
Remuneración Mensual	S/ 2,164.19 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyendo todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 – 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 – 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 265-2024-EF, el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 327-2025-EF.

ITEM N° 006
PERFIL DE PUESTO:
VIGILANTE I

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCION REGIONAL AGRARIA HUANCAMELICA
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Puesto Estructural: No aplica.
Nombre del Puesto: VIGILANTE I
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTORIA DE LA DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA
Puestos a su cargo: No aplica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Vigilancia y custodia de los bienes patrimoniales de la Estación Experimental Agraria Callqui, como: semovientes, maquinarias, infraestructura, equipos, campos de investigación y de pastura y plantación forestal.
- Atención e intervención a las vacas que se encuentran en parición durante la noche.
- Atención a los terneros recién nacidos (secado, desinfección del cordón umbilical y suministro de calostro).
- Suministro de alimentos (ensilado de avena y alimentos balanceados) a las vacas en producción antes del inicio del primer ordeño, de acuerdo a indicaciones técnicas.
- Prevención y diagnóstico sanitario de los semovientes.
- Otras funciones a fines al área y que sean asignados por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Todas las áreas.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completo ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura NO APLICA ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado NO APLICA ☐ Doctorado ☐ Grado NO APLICA	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

D) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Tener conocimiento básico sobre el manejo de ganado vacuno.

E) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
No aplica.

F) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de calculo		X			Quechua		X		
Programa de Presentación		X			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 MESES

Experiencia específica

E. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 MESES

F. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 MESES

G. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/
Profesional Asistente ☐ Coordinador ☐ jefe de área o ☐ Gerente o ☐
Departamento Director

H. Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIA

Compromiso; Pro actividad, Responsabilidad y Trabajo en Equipo

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Estación Experimental Agraria "Callqui" de la Dirección Regional Agraria.
Modalidad de contrato	CAS Suplencia
Duración de Contrato	A partir de la adjudicación de la plaza, tres (03) meses. El contrato queda disuelto al retorno del titular de la plaza.
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyendo todos los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas centralizadas y/o descentralizadas.

(*) Contraprestación mensual

La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 64.19 (Sesenta y cuatro con 19/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2022 - 2023. La remuneración señalada incluye el incremento remunerativo ascendente a S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles), establecido en el Convenio Colectivo a nivel Centralizado 2023 - 2024, además del incremento remunerativo S/ 50.00 (cincuenta con 00/100 soles) establecida en el DS 265-2024-EF, el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 279-2024-EF y el Incremento de S/ 100.00 (cien con 00/100 soles) establecida en el DS 327-2025-EF.